



Solicitud suplementaria de arrendamiento para las unidades que participan en los programas de alojamiento económico por el gobierno

Fecha en que se llena esta Solicitud:

- 1. Información suplementaria. El propósito de esta Solicitud suplementaria de arrendamiento es averiguar si usted(es) cumple(n) los requisitos para alojamiento de renta económica como parte de un programa reglamentado por el gobierno. Es muy importante que usted(es) de(n) respuestas correctas y completas a todas las preguntas.
2. Actualización de datos laborales. Empleador actual: Dirección: Teléfono en el trabajo: Puesto: Ciudad, estado y zip:
3. Composición de la familia. Hágase una lista de todas las personas, inclusive a sí mismo, que convivirán en su hogar.

Table with 5 columns: Número de personas, Nombre completo, Relación, Edad, ¿Estudiante? (with sub-options for Tiempo completo, Tiempo parcial, No).

¿Convive con usted(es) ahora alguien que no figura en la lista anterior? ¿Sí? ¿No. ¿Piensa convivir con usted(es) alguien no indicado en la lista anterior? ¿Sí? ¿No. Si contesta(n) usted(es) "Sí" a cualquiera de las preguntas anteriores, favor de explicar a continuación:

Entre las personas listadas arriba, ¿figura algún niño acogido (no adoptado)? ¿Sí? ¿No ¿algún empleado con quien convive? ¿Sí? ¿No

Entre las personas listadas arriba, ¿figuran algunos que eran estudiantes durante el año en que se completó esta solicitud? ¿Sí? ¿No ¿Algunos que piensan ser estudiantes durante el año en que se completa esta solicitud? ¿Sí? ¿No. Si responde "Sí" a cualquiera de estas preguntas, favor de explicar a continuación:

- 4. Ingresos. Indíquense todos los ingresos de todos los adultos y personas que conviven con usted(es), incluso los menores de 18 años de edad (pero excluyéndose los ingresos del trabajo de los menores de 18 años que sean dependientes de otro miembro de la familia).

Table for Ingresos brutos mensuales y fuentes. Columns: Fuente, Sí/No, Solicitante, Co-Solicitante, Otros Residentes, Total. Rows include Sueldo, Pago por horas extraordinarias, Comisiones, Propinas, Intereses, Ingresos netos de negocios, etc.

- 5. Activos. Hágase una lista de todos los activos de todos los adultos y personas que conviven con usted(es), incluso los menores de 18 años de edad.

Table for Lista de todos los activos. Columns: Descripción, Valor en efectivo, Intereses/dividendos/rentas anuales, Nombre de la organización financiera, N.º de cuenta. Rows include Cuentas de corriente, Cuentas de ahorros, Acciones/Bonos/Fondos mutuales, Bienes raíces, etc.

- 6. Asistencia con la renta. ¿Recibe(n) usted(es) algún tipo de asistencia con la renta del gobierno federal, estatal o local? ¿Sí? ¿No En caso afirmativo, favor de explicar:
7. Verificación de bienes. ¿Ha(n) liquidado usted(es) activos u otros bienes por menos del valor justo de mercado en los dos años que preceden la fecha de esta solicitud? ¿Sí? ¿No
8. Atestado. Al firmar esta Solicitud suplementaria de arrendamiento, usted(es) certifica(n) que toda la información anterior es correcta y verdadera. Usted(es) acepta(n) que su empleador y las instituciones financieras donde tiene(n) sus activos divulguen información sobre su sueldo y datos financieros.
9. Renovación. Si se presenta este formulario como parte de una revisión de su derecho al alojamiento económico y usted(es) ha(n) cambiado de empleo durante el año pasado, debe(n) completar la sección titulada "Su trabajo" en la Solicitud de arrendamiento de la TAA.

Todas las partes deben firmar únicamente la versión en inglés. La traducción al español se le(s) da con fin exclusivamente informativo.

